

企业开办“白话版”办事指南

焦作市市场监督管理局



步骤一：

电脑 IE 浏览器中搜索“**全程电子化服务平台**”（将浏览器升级至 IE9或以上版本）并点击进入。



步骤二：

登录“全程电子化服务平台”后，点击“个人登录”出现二维码。



步骤三：

使用手机已下载注册认证成功的“河南掌上登记”APP扫码功能，扫描弹出的“个人登录”二维码。（“河南掌上登记”手机端下载方式可在公众号主页工商认证中查看）



步骤四：

1、通过“名称自主申报”核名通过的，点击右下角“设立登记”，继续办理。如下图所示：



2、通过“名称登记”核名通过的，点击“设立登记”继续办理。



3、显示企业名称，红色圆圈内打✓，然后点击下方设立登记按钮。



步骤五：

点击设立登记后进入信息完善页面，共10大项，申请人需详细填写**真实**的企业信息。

河南省企业登记全程电子化服务平台

当前位置：设立登记

1. 基本信息 2. 人员信息 3. 多证合一 4. 证照分离 5. 补充信息 6. 章程 7. 社保登记 8. 办税信息

* 企业名称：[输入框]

* 企业住所：[输入框]

* 生产经营地：[输入框] 请选择街道 示范区 北角64

* 邮政编码：467000

* 移动电话：[输入框]

* 注册资本（万元）：20

认缴20万元

* 企业类型：有限责任公司（自然人独资） 企业类型选择

* 核算方式：☒ 独立核算 ☐ 非独立核算

* 从业人数：3

* 行业类型：其他未列明商务服务业

* 经营范围：
已经取得前置许可的，您可以根据许可文件批准内容添加前置许可经营项目
（根据《国民经济行业分类》、有关规定和公司章程填写）
一般项目：组织文化艺术交流活动；会议及展览服务；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

新华便企

1、**基本信息填写**：营业期限的选择，一般来说营业期限可以选择10年或20年，也可选择长期。**1、经营范围填写**：注意经营范围中需要前置许可的项目，上传有关批准文件或许可证件的复印件。经营范围中需要备案的，则需勾选多证合一表格内对应的选项。**2、企业类型选择时：与名称核准时保持一致！**

2、人员信息填写：公司股东及管理人员和财务人员基本信息填报后请认真核对。如公司不设董事会，请点击不设董事会选项，执行董事、经理、法定代表人可为同一人，也可聘任，监事不得担任财务。

人员信息填写完毕点击保存并下一步按钮。

联络员信息

职位：联络员

证件号码：

修改

删除

财务负责人信息

职位：财务负责人

证件号码：

修改

删除

委托代理人

职位：委托代理人

证件号码：416

查看

上一步

保存并下一步

返回

便企号

请使用IE9及以上版本浏览器进行访问

河南省市场监督管理局 版权所有

业务咨询与技术支持联系方式

模板下载

自主申报

智能审批

Top

3、多证合一勾选：如果没有涉及到备案的项目，可不勾选，直接点击保存并下一步。

☒ (住建部门)单位办理住房公积金缴存登记

☐ (住建部门)物业服务企业及其分支机构备案

☐ (海关部门)进出口货物收发货人

☐ (商务部门)国际货运代理企业备案

☐ (商务部门)再生资源回收经营者备案

☐ (商务部门)对外贸易经营者备案

☐ (商务部门)河南省电子商务企业认定

☐ (商务部门)二手车交易市场经营者和二手车经营主体备案

☐ (气象管理部门)气象信息服务企业备案

☐ (发改委(粮食管理部门))粮油仓储企业备案

☒ (公安部门)公章刻制备案

☐ (公安部门)计算机信息网络国际联网备案 请在领取营业执照后通过全国公安机关互联网安全更多

☐ (财政部门)资产评估机构及其分支机构备案

☐ (农业农村部门)从事农村土地承包经营权流转服务的中介组织备案

☐ (出版行政主管部门)设立出版物出租企业或者其他单位、个人从事出版物出租业务备案

☐ (文化部门)从事艺术品经营单位备案

☐ (食药管理部门)药品生产企业委托检验备案

☐ (通信管理部门)非经营性互联网信息服务备案

上一步

保存并下一步

返回

便企号

请使用IE9及以上版本浏览器进行访问

河南省市场监督管理局 版权所有

业务咨询与技术支持联系方式

模板下载

自主申报

智能审批

Top

8

4、证照分离：根据公司实际情况如实填报，填写完毕点击保存并下一步。

The screenshot shows the '河南省企业登记全程电子化服务平台' (Henan Province Enterprise Registration Electronic Service Platform). The current step is '4. 证照分离' (License Separation), which is highlighted in yellow in the progress bar. The progress bar includes steps: 1. 基本信息, 2. 人员信息, 3. 多证合一, 4. 证照分离, 5. 补充信息, 6. 缴税, 7. 社保登记, 8. 办税信息. Below the progress bar, there is a message: '未匹配到证照分离许可事项，如果从事需要许可的生产经营活动，请添加对应部门的许可事项！' (No license separation permit item matched. If engaged in production and business activities requiring permits, please add the corresponding permit item from the relevant department!). At the bottom, there are three buttons: '上一步' (Previous Step), '保存并下一步' (Save and Next Step), and '返回' (Return). The '保存并下一步' button is highlighted in green. The '新华便企' (Xinhua Convenience Enterprise) logo is visible in the bottom right corner.

5、补充信息：根据公司实际情况如实填报，填写完毕点击保存并下一步。

The screenshot shows the '补充信息' (Supplementary Information) form. It contains several input fields for various statistics, each with a label and a value of 0. The fields are: '是否出口创汇企业' (Whether it is an enterprise with export foreign exchange), '下岗失业人员参入投资人数' (Number of laid-off and unemployed persons participating in investment), '下岗失业人员在此从业人数' (Number of laid-off and unemployed persons employed here), '高校毕业生在此从业人数' (Number of college graduates employed here), '投资人数' (Number of investors), and '雇工人数' (Number of employees). Below these fields is the '营业执照领取方式' (Business License Issuance Method) section, which includes a note: '您可以选择让市场监督管理人员将纸质执照邮寄到您指定的收件人处，若不需要可不填' (You can choose to let the market supervision and administration personnel mail the paper license to the recipient you specify. If not needed, it can be left blank). The '选择领取方式' (Choose Issuance Method) section has two radio buttons: '自取营业执照' (Self-pick up business license) and '邮寄营业执照' (Mail business license). The '自取营业执照' option is selected. At the bottom, there are three buttons: '上一步' (Previous Step), '保存并下一步' (Save and Next Step), and '返回' (Return). The '保存并下一步' button is highlighted in green and circled in red. Red arrows point from the '保存并下一步' button to the '是否出口创汇企业' field, the '自取营业执照' radio button, and the '返回' button. The '新华便企' (Xinhua Convenience Enterprise) logo is visible in the bottom right corner.

6、章程：可选择自动生成的章程，股东决定或决议，也可选择手动上传电子版，合成后点击保存并下一步。

河南省企业登记全程电子化服务平台

当前位置：设立登记

2. 人员信息 3. 多证合一 4. 证照分离 5. 补充信息 6. 章程 7. 社保登记 8. 办税信息 9. 公钥金信息

如果自动合成的章程不能满足您的需要，请手动上传

☒ 自动合成 ☐ 手动上传

章程信息录入

章程信息补充完毕后，请单击【立即合成】按钮自动生成章程。

* 主章程签字时间：2022年2月7日 * 股东决定时间：2022年2月7日

* 股东决定地点：办公室 * 其他项（可填无）：无

立即合成

平顶山恒好文化传媒有限公司 公司股东决定

根据《公司法》及本公司章程的有关规定，平顶山恒好文化传媒有限公司股东于2022年2月7日在办公室做出决定如下：

一、通过：《限公司章程》。

二、公司不设董事会，设执行董事1名，决定：为公司第一届执行董事。李庆卿为公司总经理，执行董事担任法定代表人。

三、公司不设监事会，设监事1名，决定：为公司监事。

四、其他事项：无

股东（签字、盖章）

第十九条 公司应当在每一会计年度终了时编制财务会计报告，并经会计师事务所审计后，一个月内送交股东。

第二十条 股东不能证明公司财产独立于股东自己的财产的，应当对公司债务承担连带责任。

第九章 附则

第二十一条 公司登记事项以公司登记机关核定的为准

第二十二条 本章程一式叁份，并报公司登记机关一份。

第二十三条 本章程未尽事宜，以《公司法》为准。

2020年4月6日

保存并下一步

便企号

7、社保登记：如实填报

8、办税信息：可直接导入人员信息

河南省企业登记全程电子化服务平台

当前位置：设立登记

1. 多证合一 2. 证照分离 3. 补充信息 4. 预缴 5. 社保登记 6. 办税信息 7. 公积金信息 8. 上传材料

☐ 预约税务开票 ☒ 暂不预约税务开票

税务登记信息（确认）

税务部门咨询电话：12366

* 会计制度名称：企业会计准则

导入人员信息：

* 办税人姓名：请填写办税人姓名

* 身份证件类型：中华人民共和国居民身份证

* 身份证件号码：请填写身份证件号码

* 移动电话：请填写移动电话

* 固定电话：请填写固定电话

* 外籍人数：请填写外籍人数

* 单位隶属关系：中央

* 是否发票申领：☒ 否 ☐ 是

增值税一般纳税人登记

* 是否增值税一般纳税人：☒ 否 ☐ 是

新华便企

9、公积金信息：可勾选预约公积金业务，也可勾选暂不预约公积金业务

河南省企业登记全程电子化服务平台

当前位置：设立登记

1. 多证合一 2. 证照分离 3. 补充信息 4. 预缴 5. 社保登记 6. 办税信息 7. 公积金信息 8. 上传材料

☐ 预约公积金业务 ☒ 暂不预约公积金业务

新华便企

10、银行开户信息：可勾选预约银行开户业务，也可勾

选暂不预约银行开户业务

河南省企业登记全程电子化服务平台

当前位置：设立登记

6. 补充信息 7. 章程 8. 社保登记 9. 办税信息 10. 银行开户 11. 公积金信息 12. 上传材料 13. 电子文档

☒ 预约办理银行开户业务 ☐ 暂不办理银行开户业务

* 开户所在地: 市辖区 郑东新区 中原区 二七区 管城区 管城回族区 金水区 上街区 更多

* 开户银行: 中国银行 中原银行 中国工商银行 中国邮政储蓄银行 建设银行

网点列表

请输入关键字

* 选择网点:

☐	中国工商银行股份有限公司焦作山阳支行(地址: 河南省焦作市塔南路1736号嘉隆国际中心2号楼北侧门面房)	联系人: 宋小欢	联系电话: 0391-8782038	工作时间: 9:00-17:00
☐	中国工商银行股份有限公司焦作人民广场支行(地址: 河南省焦作市解放区人民路与政二街交叉口西南角)	联系人: 张俊峰	联系电话: 0391-3590898	工作时间: 9:00-17:00
☒	中国工商银行股份有限公司焦作世纪大道支行(地址: 焦作市迎宾路与世纪大道交叉口西北角正大国贸中心6#楼1811号一、二层商铺)	联系人: 南曦	联系电话: 0391-3556005	工作时间: 9:00-17:00

银行开户经办人: 财务负责人

11、上传材料：清晰上传公司股东、管理人员、财务的身份证正反面。点击保存按钮

上传材料涉及：1.其他材料、2.破产裁定、3.家庭关系证明、4.网络经营场所使用证明、5.法律、行政法规和国务院决定规定备案事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件的复印件，需要转人工审核

重新上传 重新上传

其它

下一步 保存 返回

便企号

步骤六：

点击电子签名，自然人选择**手写签名**，或**短信通知签名**。使用签名本人手机认证注册好的“河南掌上登记”APP 扫描弹出的二维码进行签名。

如股东是公司，选择“**电子营业执照签名**”，需签名公司的（法定代表人）在手机上用“微信”或“支付宝”搜索“**电子营业执照**”小程序并下载，然后用“电子营业执照”小程序扫描弹出的二维码签字。签名完成后点击“提交”。



想看是否提交成功，点击进入河南全程电子化首页，点击设立登记。显示已提交。



提示！可登录申请人手机“河南掌上登记”APP 查看办理进度！

步骤七：

企业办理完登记注册后，可以在“企业开办+N项服务专窗”一次性领营业执照（电子营业执照）、印章（电子印章）、发票（电子发票）等，不再重复进行身份验证。

重要提示：

如果在办理营业执照时勾选了“暂不预约XXX业务”的选项（如下图所示）：



企业可以通过法人账号登录“河南省企业登记全程电子化服务平台”，找到“企业开办”端口，如下图所示：



点击“企业开办”，即可找到办理入口



根据自己的需求，可以选择自己要办理的业务，如下图所示，点击“去办理”按钮即可





按照系统要求，填写相应空格，填写完毕后点击“确定”，等待相关部门审核即可。



待审核通过后，可以在“企业开办+N项服务专窗”一次性领营业执照（电子营业执照）、印章（电子印章）、发票（电子发票）等，不再重复进行身份验证。