

焦作市人民政府办公室
2023 年度单位预算

二〇二三年二月

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、预算单位构成

第二部分 焦作市人民政府办公室单位 2023 年度预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：焦作市人民政府办公室单位 2023 年度预算表

- 一、单位收支预算表
- 二、单位收入预算表
- 三、单位支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出明细表
- 八、支出经济分类汇总表
- 九、一般公共预算“三公”经费预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、国有资本经营支出预算表
- 十二、项目支出预算表
- 十三、机关（机构）运行经费
- 十四、本级单位预算项目绩效目标表

第一部分

焦作市人民政府办公室单位概况

一、主要职能

（一）机构设置情况

焦作市人民政府办公室有二级预算单位 0 个，三级预算单位 0 个。本预算为焦作市人民政府办公室本级预算，规格为正县级单位，含内设机构 23 个：综合科、文电科、政策法规科、市政府总值班室、市政府督查室、信息科、政务公开办公室、秘书科、市长办公室、一科、二科、三科、四科、五科、六科、七科、八科、行政复议应诉科、人事科、行政科、联络科、党的建设工作室、离退休干部工作科，人员编制 97 人，实际在编 83 人，退休人员 46 人。

（二）单位职责

焦作市人民政府办公室是协助市政府领导同志处理市政府日常工作的机构，为正处级。焦作市人民政府办公室主要职责是：

1. 负责党中央、国务院及省委、省政府重大政策措施和市政府决定事项贯彻落实情况的督促检查；负责党中央、国务院、省委、省政府及市委、市政府领导同志有关指示批示的督查督办；负责办理市政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

2. 围绕市政府中心工作和市政府领导同志指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

3. 组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义印发的公文。

4. 负责市政府会议的组织工作。

5. 负责对市政府各单位和各县（市、区）政府请示市政府的事项进行审核，提出拟办意见，报市政府领导同志审批。

6. 负责市政府及其办公室公文收发、运转、印制工作，指导全市政府系统的文秘工作。

7. 负责全市政务信息采编和分析，指导协调全市政府系统信息工作。

8. 负责市政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作，指导监督全市政务公开工作。

9. 负责市政府值班工作，指导各县（市、区）政府值班工作。

10. 承办申请市政府裁决的行政复议案件，指导、监督全市的行政复议和行政应诉工作；受市政府委托，代理市政府行政诉讼和民事诉讼；承办市政府决定受理的行政赔偿案件。

11. 统一管理焦作市政务服务和大数据管理局，领导焦作市接待办公室、焦作市地方史志办公室、焦作市人民政府研究室、焦作市人民政府驻北京联络处、焦作市人民政府驻郑州办事处。

12. 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、焦作市人民政府办公室预算单位构成

本预算为焦作市人民政府办公室单位预算。

第二部分

焦作市人民政府办公室单位2023年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2023年收入总计1922.35万元，支出总计1922.35万元，与上年相比，收、支总计各增加35.02万元，增长1.86%。主要原因：一是人员增加，二是工资晋级晋档。

二、收入预算总体情况说明

2023年收入合计1922.35万元，其中：一般公共预算收入1922.35万元；政府性基金预算收入0万元；国有资本经营预算收入0万元；财政专户管理资金收入0万元。

三、支出预算总体情况说明

2023年支出合计1922.35万元，其中：基本支出1869.95万元，占97.27%；项目支出52.4万元，占2.73%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2023年一般公共预算收支预算1922.35万元，政府性基金收支预算0万元。与上年相比，一般公共预算收支预算增加35.02万元，增长1.86%，主要原因：一是人员增加，二是工资晋级晋档。政府性基金收支预算增加0万元，增长0%。主要原因：我单位无政府性基金业务。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2023年一般公共预算支出年初预算为1922.35万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出1477.65万元，占76.87%；教育支出6.89万元，占0.36%；；社会保障和就业支出269.26万元，占14.00%；卫生健康支出89.23万元，占4.64%；住房保障支出79.32万元，占4.13%；

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2023年一般公共预算基本支出1869.95万元，其中：人员经费1556.56万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金；公用经费313.39万元，主要包括：邮电费、公务接待费、办公设备购置、印刷费、办公费、差旅费、维修（护）费、劳务费、公务用车运行维护费、会议费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、培训费。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位2023年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位2023年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、“三公”经费支出预算情况说明

2023年“三公”经费支出预算为87.50万元，比上年预算数减少0万元，下降0%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，比上年预算数减少0万元，下降0%，主要原因：我单位无因公出国（境）业务。

（二）公务用车购置及运行费57.50万元。其中公务车辆购置费0万元，比上年减少0万元，较上年下降0%，主要原因：我单位2023年没有购买公务用车的计划；公务用车运行维护费57.50万元，主要用于开展业务工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。比上年减少0万元，较上年下降0%。主要原因：我单位严格按照公务用车维护费核定的标准执行。

（三）公务接待费 30 万元，主要用于上级及同级单位调研、考察、交流和招商引资等公务接待活动，比上年预算数减少 0 万元，下降 0%。主要原因：我单位严格按照公务接待费核定的标准执行。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关（机构）运行经费支出情况

2023年机关（机构）运行经费支出预算183.46万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年增加0.01万元，增长0.01%，主要原因：人员较上年增加一人，导致运行经费增加。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2023年焦作市人民政府办公室单位按要求编制了绩效目标，包括单位整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了单位及各项目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会效益和服务对象满意度等情况。2023年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为1922.35万元。其中：人员经费支出1556.56万元；公用经费支出313.39万元；项目支出52.4万元，涉及项目13个。

我单位2023年未开展重点项目预算的绩效目标

（四）国有资产占用情况

上年期末，焦作市人民政府办公室单位固定资产总额1204.93万元，其中，房屋建筑物65.89万元，车辆609.46万元，办公设备527.32万元，专用设备2.26万元。车辆共有16辆，其中：一般公务用车16辆，执法执勤车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位2023年没有使用专项转移支付项目的支出。

（六）关于预算单位构成说明

2023年我单位按照市财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关（机构）运行经费：是指为保障行政（事业）单位机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、行政复议和应诉工作经费：承办申请市政府裁决的行政复议案件，指导、监督全市的行政复议和行政应诉工作；

受市政府委托，代理市政府行政诉讼和民事诉讼；承办市政府决定受理的行政赔偿案件。

附件：焦作市人民政府办公室单位2023年度单位预算表

预算 01 表

2023 年单位收支预算表

单位名称：焦作市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1922.35	一、一般公共服务	1477.65
其中：财政拨款	1922.35	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	6.89
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	269.26
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	89.23
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	79.32
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	

		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1922.35	本年支出合计	1922.35
上年结转结余			
收入总计	1922.35	支出总计	1922.35

预算 03 表

2023 年单位支出预算表

单位名称：焦作市人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运 转类	特定目 标类
							工资福 利支出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	1922. 35	1869.9 5	1393.0 6	163.50	303.39	10.00	52.40	52.40	
			10310 1	焦作市人民政府办公室	1922. 35	1869.9 5	1393.0 6	163.50	303.39	10.00	52.40	52.40	
20 1	03	01		行政运行	1477. 65	1425.2 5	1118.7 5		296.50	10.00	52.40	52.40	
20 5	08	03		培训支出	6.89	6.89			6.89				
20 8	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	105.7 6	105.76	105.76						
20 8	05	99		其他行政事业单位养老支出	163.5 0	163.50		163.50					
21 0	11	01		行政单位医疗	49.57	49.57	49.57						
21 0	11	03		公务员医疗补助	39.66	39.66	39.66						

22 1	02	01	住房公积金	79.32	79.32	79.32						
---------	----	----	-------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--	--

		(十二)城乡社区事务支出								
		(十三)农林水事务支出								
		(十四)交通运输支出								
		(十五)资源勘探信息等支出								
		(十六)商业服务业等支出								
		(十七)金融支出								
		(十九)援助其他地区支出								
		(二十)自然资源海洋气象等支出								
		(二十一)住房保障支出	79.32	79.32	79.32					
		(二十二)粮油物资储备支出								
		(二十三)国有资本经营预算								
		(二十四)灾害防治及应急管理								
		(二十七)预备费								
		(二十九)其他支出								
		(三十)转移性支出								
		(三十一)债务还本支出								
		(三十二)债务付息支出								
		(三十三)债务发行费用支出								
		(三十四)抗疫特别国债安排的支出								
		二、年终结转结余								

预算 05 表

2023 年一般公共预算支出预算表

单位名称：焦作市人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标 类
							工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务支 出	资本性支出			
				合计	1922.35	1869.95	1393.06	163.50	303.39	10.00	52.40	52.40	
			103101	焦作市人民政府办公室	1922.35	1869.95	1393.06	163.50	303.39	10.00	52.40	52.40	
201	03	01		行政运行	1477.65	1425.25	1118.75		296.50	10.00	52.40	52.40	
205	08	03		培训支出	6.89	6.89			6.89				
208	05	05		机关事业单位基本养老 保险缴费支出	105.76	105.76	105.76						
208	05	99		其他行政事业单位养 老支出	163.50	163.50		163.50					
210	11	01		行政单位医疗	49.57	49.57	49.57						
210	11	03		公务员医疗补助	39.66	39.66	39.66						
221	02	01		住房公积金	79.32	79.32	79.32						

预算 06 表

2023 年一般公共预算基本支出预算表

单位名称：焦作市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				1869.95	1556.56	313.39
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	406.48	406.48	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	328.73	328.73	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	382.22	382.22	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.32	1.32	
30207	邮电费	50201	办公经费	14.58		14.58
30217	公务接待费	50206	公务接待费	30.00		30.00
31002	办公设备购置	50306	设备购置	10.00		10.00
30202	印刷费	50201	办公经费	10.00		10.00
30201	办公费	50201	办公经费	12.04		12.04
30211	差旅费	50201	办公经费	20.00		20.00
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	10.00		10.00
30226	劳务费	50205	委托业务费	13.00		13.00
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	57.50		57.50
30215	会议费	50202	会议费	10.00		10.00
30228	工会经费	50201	办公经费	15.16		15.16
30229	福利费	50201	办公经费	18.95		18.95
30239	其他交通费用	50201	办公经费	79.86		79.86

30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	5.41		5.41
30216	培训费	50203	培训费	6.89		6.89
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	50102	社会保障缴费	105.76	105.76	
30302	退休费	50905	离退休费	163.50	163.50	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	49.57	49.57	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	39.66	39.66	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	79.32	79.32	

预算 07 表

2023 年一般公共预算基本支出明细表

单位名称：焦作市人民政府办公室

单位：
万元

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			1869.95	1869.95							
	103101	焦作市人民政府办公室	1869.95	1869.95							
焦作市人民政府办公室	人员类	行政人员及机关技术工人年基本工资	406.48	406.48							
		国家保留津贴（行政）	3.94	3.94							
		年终一次性奖金	72.35	72.35							
		工伤保险费（行政）	1.32	1.32							
		在职人员文明奖（行政）	89.28	89.28							
		在职人员采暖补贴（行政）	16.51	16.51							
		年度目标考核奖（行政）	72.35	72.35							
		月度目标考核奖（行政）	165.17	165.17							
		在职人员全国文明城市奖（行政）	72.35	72.35							
		其他特岗津贴补贴（行政）	0.19	0.19							
		在职人员物业服务补贴（行政）	19.08	19.08							
		在职人员公务通讯补贴	14.58	14.58							
规范性津贴补贴	199.73	199.73									

		养老保险金（行政）	105.76	105.76							
		退休人员文明奖（行政）	44.16	44.16							
		退休人员采暖补贴（行政）	10.49	10.49							
		退休人员年健康休养费（行政）	32.43	32.43							
		退休人员平时健康休养费（行政）	32.43	32.43							
		退休人员全国文明城市奖（行政）	32.43	32.43							
		退休人员物业服务补贴（行政）	11.56	11.56							
		医疗保险金（行政）	49.57	49.57							
		公务员医疗补助（行政）	39.66	39.66							
		住房公积金（行政）	79.32	79.32							
	公用经费	在职人员定额公用经费（行政）	172.54	172.54							
		工会经费（行政）	15.16	15.16							
		福利费（行政）	18.95	18.95							
		在职人员公用经费公务交通补贴（行政）	79.86	79.86							
		退休干部活动费（行政）	1.38	1.38							
		离退休人员公用经费（行政）	4.03	4.03							
		在职人员公用经费培训费（行政）	6.89	6.89							

预算 09 表

2023 年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称:

焦作市人民政府办公室

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
87.50		57.50		57.50	30.00

注: 按照党中央、国务院有关规定及单位预算管理有关规定, “三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1) 因公出国(境)费, 指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2) 公务用车购置及运行费, 指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出, 公务用车指用于履行公务的机动车辆, 包括一般公务用车和执法执勤用车。(3) 公务接待费, 指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

预算 12 表

2022 年项目支出预算表

单位名称：焦作市人民政府办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			52.40	52.40							
	103101	焦作市人民政府办公室	52.40	52.40							
其他运转类	办公耗材	焦作市人民政府办公室	2.00	2.00							
其他运转类	报刊杂志费	焦作市人民政府办公室	3.00	3.00							
其他运转类	电视电话会及通讯线路费	焦作市人民政府办公室	5.00	5.00							
其他运转类	各类外地会议及考察调研工作经费	焦作市人民政府办公室	3.00	3.00							
其他运转类	各种大型会议费	焦作市人民政府办公室	2.00	2.00							
其他运转类	机要文件邮资费	焦作市人民政府办公室	3.00	3.00							
其他运转类	焦作政报印刷费	焦作市人民政府办公室	2.00	2.00							
其他运转类	目标管理、督查工作经费	焦作市人民政府办公室	2.00	2.00							
其他运转类	市级领导专用信息资料费	焦作市人民政府办公室	5.00	5.00							

其他运转类	文件印刷费	焦作市人民政府办公室	3.00	3.00							
其他运转类	信息工作专项经费	焦作市人民政府办公室	3.00	3.00							
其他运转类	专项会费	焦作市人民政府办公室	4.40	4.40							
其他运转类	行政复议和应诉工作经费	焦作市人民政府办公室	15.00	15.00							

预算 13 表

2023 年机关（机构）运行经费

单位名称：

焦作市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		机构运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
合计		183.46
30201	办公费	12.04
30202	印刷费	10.00
30211	差旅费	20.00
30213	维修(护)费	10.00
30215	会议费	10.00
30216	培训费	6.89
30217	公务接待费	30.00
30226	劳务费	13.00
30231	公务用车运行维护费	57.50
30299	其他商品和服务支出	4.03
31002	办公设备购置	10.00

预算 14 表

2023 年单位预算项目绩效目标表

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额 (万元)				绩效目标							
		资金总额	政府预算 资金	财政 专户 管理 资金	单位 资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指 标	指标 值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级 指标	指 标 值
103101	焦作市人民政府办公室	52.40	52.40										
410800220000000022625	办公耗材	2.00	2.00			购置各 类办公 用品、 耗材总 成本	≤10 万元	办公用 品、耗 材采 购批 次	≥80 批	无	无	工作 人员 满 意 度	≥ 90%
								办公用 品检 验合 格 率	≥99%		购置办 公设 备共 享 率		≥98%
										无生态 效益 指 标		无	
										对单位 履 职、 促 进 事 业 发 展 的 持 续 影 响		明显	

										响程度			
410800220000000022715	报刊杂志费	3.00	3.00					采办各项资料期数	≥80 期	无	无	杂志使用人员满意度	≥90%
								资料订阅合格率	100%	采办杂志使用率	100%	工作人员满意度	100%
										无生态效益指标	无		
										对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显		
410800220000000022717	电视电话会及通讯线路费	5.00	5.00					举行电视电话会议次数	≥25 次	管理和 服务水平的 提高程度	明显	参会人员 满意度	≥90%
											≥99%		100%
								会议覆盖率	≥98%	政策传达保障率	≥98%		

							会议举办完成及时性	100%	无生态效益指标	无		
							政策传达保障率	≥95%				
410800220000000022719	各类外地会议及考察调研工作经费	3.00	3.00				外地会议及考察调研次数	≥8次	政策贯宣率	≥98%	调研成果使用人员满意度	≥90%
							外地会议及考察调研成果合格率	≥85%	研究成果对公共政策制定等的影响程度	明显提升	工作人员满意度	≥99%
							外地会议及考察调研成果完成及时性	≥95%	管理和服务水平提高程度	好		
									环境保护程度	好		
410800220000000022721	各种大型会议费	2.00	2.00				会议参会人数	≥200人次	会议成果利用率	≥99%	参会人员满意度	≥90%
											≥99%	≥99%

							会议出勤率	100%	政策宣传覆盖率	100%		
							会议召开及时率	100%	无	无		
									对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显		
410800220000000022722	机要文件邮资费	3.00	3.00				邮寄资料数量	≥500份	无经济效益指标	无	工作人员满意度	≥90%
												≥99%
							邮寄资料质量	100%	无	无		
							邮件到达及时性	100%	无生态效益指标	无		
									对单位履职的提升程度	明显		
410800220000000022723	焦作政报印刷费	2.00	2.00				印制印刷品资料份数	≥1000份	无	无	使用人员满意度	≥90%
												≥99%
							彩色印刷品对比样	≥99%	印刷品使用率	≥99%		

								稿色合格率					
								印刷完成及时率	100%	无生态指标	无		
								《焦作市人民政府公报》印制期数	6期	印刷品信息传递效果	明显		
410800220000000022727	目标管理、督查工作经费	2.00	2.00					开展专项督查工作次数	≥90次	对被督查单位的履职提升程度	明显	被督查单位满意度	≥90%
								查处问题反馈率	≥98%	业务工作保障率	≥99%	群众满意度	≥99%
								专项督查巡查活动开展及时率	100%	二次问题整改率	≥99%		
										无	无		
410800220000000022728	市级领导专用信息资料费	5.00	5.00					市级领导专用信息资料订购及时率	100%	对信息的及时掌握程度	提升	市级领导满意度	≥90%
								专用信息资料期数	≥24期	信息畅通保障率	100%	工作人员	100%

												满意度	
								市级领导 专用信息 资料订购 完成率	100%	采办杂志 使用率	100%		
										环境保护 程度	好		
410800220000000022819	文件印刷费	3.00	3.00					印刷品数 量	≥8000 份	无	无	工作 人员 满意 度	≥ 90%
													100%
								印刷品一 次性验收 合格率	≥98%	印刷品使 用率	100%		
								印刷完成 及时率	100%	环境保护 程度	好		
										印刷品信 息传递效 果	明显		
410800220000000022908	信息工作专项 经费	3.00	3.00					完成各类 工作信息	≥500 篇	政务信息 公开率	提升	主管 部门 满意 度	≥ 90%
													≥ 99%
								信息报送 差错率	≤1%	政策传达 保障率	≥99%		

							信息采编及时率	及时	信息采用率	≥99%		
									无生态效益指标	无		
410800220000000022909	专项会费	4.40	4.40				参加各项协会会议、活动人数	≥400人次	管理和 服务水平的 提高程度	明显	参会人员 满意度	100%
										100%		≥90%
							会议、活动出勤率	≥95%	政策传达保障率	100%		
									无	无		
410800220000000022910	行政复议和应诉工作经费	15.00	15.00				办理诉讼案件数量	≥200件	畅通行政复议申请渠道	保障畅通	社会公众满意度	≥90%
							诉讼案件结案率	≥60%	有责投诉事件发生数	100起	相关单位满意度	≥99%
							诉讼案件结案及时率	100%				