

焦作市人民政府办公室部门
2023 年度部门预算

二〇二三年二月

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、预算单位构成

第二部分 焦作市人民政府办公室部门 2023 年度预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 焦作市人民政府办公室部门 2023 年度预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出明细表
- 八、支出经济分类部门表
- 九、一般公共预算“三公”经费预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、国有资本经营支出预算表
- 十二、项目支出预算表
- 十三、机关（机构）运行经费
- 十四、本级部门（单位）整体绩效目标表
- 十五、本级部门（单位）预算项目绩效目标表

第一部分

焦作市人民政府办公室部门概况

一、主要职能

(一) 机构设置情况

焦作市人民政府办公室部门预算公开有二级预算单位 6 个，三级预算单位 0 个。本预算为焦作市人民政府办公室部门预算。6 个二级预算单位情况如下：

1.焦作市人民政府办公室规格为正县级单位，含内设机构 23 个：综合科、文电科、政策法规科、市政府总值班室、市政府督查室、信息科、政务公开办公室、秘书科、市长办公室、一科、二科、三科、四科、五科、六科、七科、八科、行政复议应诉科、人事科、行政科、联络科、党的建设工作室、离退休干部工作科，人员编制 97 人，实际在编 83 人，离退休人员 46 人。

2.市接待办公室为市政府办公室领导的正县级参公事业单位，内设综合科和接待科两个科室，编制 11 人，在职职工 10 人，退休干部 1 人，代管离休干部 1 人。

3.焦作市人民政府研究室（本级）是隶属市政府办公室领导的参照公务员管理单位，财政全供，规格为正县级。单位内设综合调研科、工业经济调研科、市场流通调研科、社会发展调研科四个科室。人员编制为 18 人，其中在职 15 人（县处级领导 5 人），退休 7 人。

4.焦作市地方史志办公室内设3个职能科室：综合科、业务指导科和编辑科。

5.焦作市人民政府驻郑州办事处为公益一类事业单位，隶属焦作市人民政府办公室管理，内设副科级科室2个：综合科、接待协调科。

6.焦作市人民政府驻北京联络处隶属焦作市人民政府办公室领导，机构规格相当于正处级。设置内设机构2个：综合科、招商联络科。

（二）部门职责

焦作市人民政府办公室是协助市政府领导同志处理市政府日常工作的机构，为正处级。主要职责是：1.负责党中央、国务院及省委、省政府重大政策措施和市政府决定事项贯彻落实情况的督促检查；负责党中央、国务院、省委、省政府及市委、市政府领导同志有关指示批示的督查督办；负责办理市政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作；2.围绕市政府中心工作和市政府领导同志指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议；3.组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义印发的公文；4.负责市政府会议的组织工作；5.负责对市政府各部门和各县（市、区）政府请示市政府的事项进行审核，提出拟办意见，报市政府领导同志审批；6.负责市政府及其办公室公文收发、运转、印制工作，指导全市政府系统的文秘工作；7.负责全市政务信息采编和分析，指导协调全市政府系统信息工作；8.负责市政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆

情应对等工作，指导监督全市政务公开工作；9. 负责市政府值班工作，指导各县（市、区）政府值班工作；10. 承办申请市政府裁决的行政复议案件，指导、监督全市的行政复议和行政应诉工作；受市政府委托，代理市政府行政诉讼和民事诉讼；承办市政府决定受理的行政赔偿案件；11. 统一管理焦作市政务服务和大数据管理局，领导焦作市接待办公室、焦作市地方史志办公室、焦作市人民政府研究室、焦作市人民政府驻北京联络处、焦作市人民政府驻郑州办事处；12. 完成市委、市政府交办的其他任务。

焦作市接待办公室主要职责：1. 负责接待来焦的党中央、全国人大、国务院、全国政协、国务院各部委、省委、省人大、省政府、省政协、军队、各人民团体、各民主党派中央、全国工商联等部门副部（军）级以上领导同志及随行人员；2. 负责接待来焦的外省（市）五大班子领导同志及随行人员；3. 负责接待来焦的省（部）级以上离退休人员；4. 负责接待重大活动（包括重大外事活动）和国家、省级在焦召开的重要会议的来宾；5. 负责接待外地市四大班子组成的考察团；6. 负责接待地级市以上接待系统客人；7. 经市政府常务副市长或市委秘书长批准的其它确需接待的领导和来宾。

焦作市人民政府研究室（焦作市人民政府发展研究中心）是市政府的决策咨询研究部门。2023年的主要任务有：1. 完成政府工作报告、市委经济工作会市长讲话等市政府主要领导讲话及重要文稿的起草工作；2. 围绕市委、市政府中

心工作，对全市经济和社会发展中的全局性、战略性以及热点、难点问题开展重大专项课题研究，提出决策咨询意见与建议，成果印发《调查研究报告》，报市委市政府及相关部门；3. 承担焦作市政府决策研究招标课题工作；4. 根据中央、省最新经济政策和各地发展动态，编发《决策资讯》和《政策创新动态》，供市政府主要领导参阅；5. 办好市政府连续性内资《焦作经济》，扩大对外宣传交流；6. 承担市政府赋予的中原经济协作区市长联席会；7. 组织协调指导各县（市）区政府及市直有关部门调研工作；8. 加强与省内外经济学术团体的交流；9. 是参加其他全国性会议和培训。

焦作市地方史志办公室的主要职责是：1. 组织、指导、督促和检查地方志工作；2. 拟定地方志工作规划和编纂方案；3. 组织编纂地方志书、地方综合年鉴；4. 收集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动方志理论研究；5. 组织、开发、利用地方志资源；6. 完成市委、市政府交办的其他工作事项。

焦作市人民政府驻郑州办事处的主要职责任务是：负责承担市委、市政府委托的工作，协助引进人才、资金、项目，负责承办省委和省政府有关部门交办事项，负责为我市基层组织、社会组织和群众在郑州活动提供相关服务，负责协助推进公务接待和后勤服务社会化改革等工作。

焦作市人民政府驻北京联络处的主要职责是：承担市委、市政府委托的工作，为我市经济社会发展服务；立足京津冀地区并辐射周边开展招商引资工作，发挥好全市招商引

资的窗口和桥梁作用；承办中央和国家机关有关部门及省驻京办交办的事项；为我市基层组织、社会组织和群众在京提供相关服务；协助流入地党组织做好我市在京流动党员的教育管理服务等工作。

二、焦作市人民政府办公室部门部门预算单位构成

本预算为包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算，预算单位构成：1.焦作市人民政府办公室本级；2.焦作市接待办公室；3.焦作市人民政府研究室；4.焦作市地方史志办公室；5.焦作市人民政府办公室驻郑州办事处；6.焦作市人民政府办公室驻北京办事处。

第二部分

焦作市人民政府办公室部门 2023 年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2023 年收入总计 3356.28 万元，支出总计 3356.28 万元，与上年相比，收、支总计各增加 20.67 万元，增长 0.62%。主要原因：一是人员增加，二是工资晋级晋档。

二、收入预算总体情况说明

2023 年收入合计 3356.28 万元，其中：一般公共预算收入 3356.28 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；财政专户管理资金收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

2023年支出合计3356.28万元,其中:基本支出2829.06万元,占84.29%;项目支出527.22万元,占15.71%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2023年一般公共预算收支预算3356.28万元,政府性基金收支预算0万元。与上年相比,一般公共预算收支预算增加20.67万元,增长0.62%,主要原因:一是人员增加,二是工资晋级晋档。政府性基金收支增加0万元,增长0%,主要原因:未发生该项收支业务。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2023年一般公共预算支出年初预算为3356.28万元。主要用于以下方面:一般公共服务支出2654.46万元,占79.09%;教育支出10.28万元,占0.31%;社会保障和就业支出430.43万元,占12.82%;卫生健康支出138.24万元,占4.12%;住房保障支出122.87万元,占3.66%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2023年一般公共预算基本支出2829.06万元,其中:人员经费2405.09万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、离休费、职工基本医疗保险缴费、职业年金缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金;公用经费423.97万元,主要包括:邮电费、公务接待费、办公设备购置、印刷费、办公费、差旅费、维修(护)费、劳务费、公务用车运行维护费、会议费、工会经费、福利费、其他交通费用、

其他商品和服务支出、培训费、物业管理费。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我部门2023年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门2023年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、“三公”经费支出预算情况说明

2023年“三公”经费支出预算为392.85万元，比2022年预算数减少12.5万元，下降3.08%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，比上年预算数减少0万元，下降0%，主要原因：我部门无因公出国（境）业务。

（二）公务用车购置及运行费111.00万元。其中公务用车购置费0万元，比上年减少0万元，较上年下降0%，主要原因：我部门2023年没有购买公务用车的计划。公务用车运行维护费111.00万元，主要用于开展业务工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，比上年减少1.50万元，较上年下降1.33%，主要原因：加强内部管理，压缩公车运行经费。

（三）公务接待费281.85万元，主要用于上级及同级部门调研、考察、交流和企业招商引资等一般公务接待，比上年预算数减少11.00万元，下降3.76%，主要原因：焦作市接待办公室预算调整，比上年预算数减少10万元；焦作市地方

史志办公室压缩接待经费，加强内部管理，比上年预算数减少1万元，合计减少11万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关（机构）运行经费支出情况

2023年机构运行经费支出预算279.99万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年减少242.59万元，下降46.42%，主要原因：2022年焦作市接待办公室机构运行经费支出中包含公务接待费240万元，2023年机构运行经费不包含该项目。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排0.50万元，其中：政府采购货物预算0.50万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2023年焦作市人民政府办公室部门按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门及各项目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会效益和服务对象满意度等情况。2023年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为3356.28万元。其中：人员经费支出2405.09万元；公用经费支出423.97万元；项目支出527.22万元，涉及项目28个。

我部门2023年未开展重点项目预算的绩效目标

（四）国有资产占用情况

上年期末，焦作市人民政府办公室部门固定资产总额

2517.05万元，其中，房屋建筑物736.25万元，车辆1101.80万元，办公设备649.71万元，专用设备4.28万元，其他资产25.01万元。车辆共有31辆，其中：一般公务用车31辆，执法执勤车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门2023年没有使用专项转移支付项目的支出。

（六）关于预算部门构成说明

2023年我部门按照市财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门

使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关（机构）运行经费：是指为保障行政（事业）单位机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、行政复议和应诉工作经费：承办申请市政府裁决的行政复议案件，指导、监督全市的行政复议和行政应诉工作；受市政府委托，代理市政府行政诉讼和民事诉讼；承办市政府决定受理的行政赔偿案件。

附件：焦作市人民政府办公室部门2023年度部门预算表

预算 01 表

2023 年部门收支预算表

部门名称：政府办

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	3356.28	一、一般公共服务	2654.46
其中：财政拨款	3356.28	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	10.28
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	430.43
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	138.24
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	122.87
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	

		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3356.28	本年支出合计	3356.28
上年结转结余			
收入总计	3356.28	支出总计	3356.28

预算 03 表

2023 年部门支出预算表

部门名称：政府办

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定 目标 类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服 务支出	资本性支 出			
				合计	3356.28	2829.06	2138.49	266.60	413.97	10.00	527.22	297.22	230.0 0
			103	政府办	3356.28	2829.06	2138.49	266.60	413.97	10.00	527.22	297.22	230.0 0
201	03	01		行政运行	2323.05	2000.12	1598.50		391.62	10.00	322.93	92.93	230.0 0
205	08	03		培训支出	10.28	10.28			10.28				
208	05	05		机关事业单位基本养老保 险缴费支出	163.83	163.83	163.83						
208	05	99		其他行政事业单位养老支 出	252.67	252.67		252.67					
210	11	01		行政单位医疗	71.73	71.73	71.73						
210	11	03		公务员医疗补助	61.44	61.44	61.44						
221	02	01		住房公积金	122.87	122.87	122.87						
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	33.14						33.14	33.14	

201	03	02		一般行政管理事务	25.15						25.15	25.15	
208	05	01		行政单位离退休	13.93	13.93		13.93					
201	03	50		事业运行	273.12	127.12	115.05		12.07		146.00	146.00	
210	11	02		事业单位医疗	5.07	5.07	5.07						

(四)财政专户管理资金收入		(五)教育支出	10.28	10.28	10.28					
(五)单位资金		(六)科学技术支出								
二、上年结转		(七)文化体育旅游与传媒支出								
(一)一般公共预算拨款		(八)社会保障和就业支出	430.43	430.43	430.43					
(二)政府性基金预算拨款		(九)医疗卫生与计划生育支出								
(三)国有资本经营预算拨款		(十)卫生健康支出	138.24	138.24	138.24					
		(十一)节能环保支出								
		(十二)城乡社区事务支出								
		(十三)农林水事务支出								
		(十四)交通运输支出								
		(十五)资源勘探信息等支出								
		(十六)商业服务业等支出								
		(十七)金融支出								
		(十九)援助其他地区支出								
		(二十)自然资源海洋气象等支出								

		(二十一) 住房保障支出	122.87	122.87	122.87					
		(二十二) 粮油物资储备支出								
		(二十三) 国有资本经营预算								
		(二十四) 灾害防治及应急管理								
		(二十七) 预备费								
		(二十九) 其他支出								
		(三十) 转移性支出								
		(三十一) 债务还本支出								
		(三十二) 债务付息支出								
		(三十三) 债务发行费用支出								
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出								
		二、年终结转结余								

预算 05 表

2023 年一般公共预算支出预算表

部门名称：政府办

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出			
				合计	3356.28	2829.06	2138.49	266.60	413.97	10.00	527.22	297.22	230.00
			103	政府办	3356.28	2829.06	2138.49	266.60	413.97	10.00	527.22	297.22	230.00
201	03	01		行政运行	2323.05	2000.12	1598.50		391.62	10.00	322.93	92.93	230.00
205	08	03		培训支出	10.28	10.28			10.28				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	163.83	163.83	163.83						
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	252.67	252.67		252.67					
210	11	01		行政单位医疗	71.73	71.73	71.73						
210	11	03		公务员医疗补助	61.44	61.44	61.44						
221	02	01		住房公积金	122.87	122.87	122.87						
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	33.14						33.14	33.14	
201	03	02		一般行政管理事	25.15						25.15	25.15	

				务									
208	05	01		行政单位离退休	13.93	13.93		13.93					
201	03	50		事业运行	273.12	127.12	115.05		12.07		146.00	146.00	
210	11	02		事业单位医疗	5.07	5.07	5.07						

预算 06 表

2023 年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：政府办

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				2829.06	2405.09	423.97
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	591.41	591.41	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	465.16	465.16	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	540.02	540.02	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.91	1.91	
30207	邮电费	50201	办公经费	21.31		21.31
30217	公务接待费	50206	公务接待费	30.15		30.15
31002	办公设备购置	50306	设备购置	10.00		10.00
30202	印刷费	50201	办公经费	10.10		10.10
30201	办公费	50201	办公经费	14.60		14.60
30211	差旅费	50201	办公经费	23.70		23.70
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	10.00		10.00
30226	劳务费	50205	委托业务费	19.60		19.60
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	84.00		84.00
30215	会议费	50202	会议费	10.00		10.00
30228	工会经费	50201	办公经费	21.06		21.06
30229	福利费	50201	办公经费	26.34		26.34
30239	其他交通费用	50201	办公经费	112.59		112.59

30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	8.15		8.15
30216	培训费	50203	培训费	9.67		9.67
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	153.03	153.03	
30302	退休费	50905	离退休费	247.04	247.04	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	71.73	71.73	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	57.39	57.39	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	114.77	114.77	
30209	物业管理费	50201	办公经费	0.02		0.02
30301	离休费	50905	离退休费	19.56	19.56	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	41.07	41.07	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	14.06	14.06	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	25.96	25.96	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.60	0.60	
30103	奖金	50501	工资福利支出	33.36	33.36	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.92		1.92
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1.35		1.35
30229	福利费	50502	商品和服务支出	1.69		1.69
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	0.11		0.11
30216	培训费	50502	商品和服务支出	0.61		0.61
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	10.80	10.80	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.07	5.07	
30111	公务员医疗补助缴费	50501	工资福利支出	4.05	4.05	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	8.10	8.10	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	7.00		7.00

预算 07 表

2023 年一般公共预算基本支出明细表

部门名称：政府办

单位：万元

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			2829.06	2829.06							
	103	政府办	2829.06	2829.06							
焦作市人民政府办公室	人员类	行政人员及机关技术工人年基本工资	406.48	406.48							
		国家保留津贴（行政）	3.94	3.94							
		年终一次性奖金	72.35	72.35							
		工伤保险费（行政）	1.32	1.32							
		在职人员文明奖（行政）	89.28	89.28							
		在职人员采暖补贴（行政）	16.51	16.51							
		年度目标考核奖（行政）	72.35	72.35							
		月度目标考核奖（行政）	165.17	165.17							
		在职人员全国文明城市奖（行政）	72.35	72.35							
		其他特岗津贴补贴（行政）	0.19	0.19							
		在职人员物业服务补贴（行政）	19.08	19.08							
		在职人员公务通讯补贴	14.58	14.58							
		规范性津贴补贴	199.73	199.73							
养老保险金（行政）	105.76	105.76									

		退休人员文明奖（行政）	44.16	44.16							
		退休人员采暖补贴（行政）	10.49	10.49							
		退休人员年健康休养费（行政）	32.43	32.43							
		退休人员平时健康休养费（行政）	32.43	32.43							
		退休人员全国文明城市奖（行政）	32.43	32.43							
		退休人员物业服务补贴（行政）	11.56	11.56							
		医疗保险金（行政）	49.57	49.57							
		公务员医疗补助（行政）	39.66	39.66							
		住房公积金（行政）	79.32	79.32							
	公用经费	在职人员定额公用经费（行政）	172.54	172.54							
		工会经费（行政）	15.16	15.16							
		福利费（行政）	18.95	18.95							
		在职人员公用经费公务交通补贴（行政）	79.86	79.86							
		退休干部活动费（行政）	1.38	1.38							
离退休人员公用经费（行政）		4.03	4.03								
在职人员公用经费培训费（行政）		6.89	6.89								
焦作市接待办公室	人员类	行政人员及机关技术工人年基本工资	54.50	54.50							
		国家保留津贴（行政）	0.48	0.48							
		年终一次性奖金	9.33	9.33							
		工伤保险费（行政）	0.17	0.17							
		在职人员文明奖（行政）	9.60	9.60							
		在职人员采暖补贴（行政）	2.07	2.07							
		年度目标考核奖（行政）	9.33	9.33							
		月度目标考核奖（行政）	17.76	17.76							

		在职人员全国文明城市奖（行政）	9.33	9.33								
		在职人员物业服务补贴（行政）	2.32	2.32								
		在职人员公务通讯补贴	1.80	1.80								
		规范性津贴补贴	25.46	25.46								
		养老保险金（行政）	13.94	13.94								
		退休人员文明奖（行政）	0.96	0.96								
		退休人员采暖补贴（行政）	0.22	0.22								
		退休人员年健康休养费（行政）	0.75	0.75								
		退休人员平时健康休养费（行政）	0.75	0.75								
		退休人员全国文明城市奖（行政）	0.75	0.75								
		退休人员物业服务补贴（行政）	0.24	0.24								
		医疗保险金（行政）	6.54	6.54								
		公务员医疗补助（行政）	5.23	5.23								
		住房公积金（行政）	10.46	10.46								
公用经费	在职人员定额公用经费（行政）	23.40	23.40									
	工会经费（行政）	1.74	1.74									
	福利费（行政）	2.18	2.18									
	在职人员公用经费公务交通补贴（行政）	9.67	9.67									
	退休干部活动费（行政）	0.03	0.03									
	离退休人员公用经费（行政）	0.09	0.09									
	在职人员公用经费培训费（行政）	0.82	0.82									
焦作市人民政府研究	人员类	行政人员及机关技术工人年基本工资	78.39	78.39								
		国家保留津贴（行政）	0.72	0.72								
		年终一次性奖金	13.58	13.58								

室		工伤保险费（行政）	0.25	0.25								
		在职人员文明奖（行政）	14.40	14.40								
		在职人员采暖补贴（行政）	3.00	3.00								
		年度目标考核奖（行政）	13.58	13.58								
		月度目标考核奖（行政）	26.64	26.64								
		在职人员全国文明城市奖（行政）	13.58	13.58								
		在职人员物业服务补贴（行政）	3.41	3.41								
		在职人员公务通讯补贴	2.52	2.52								
		规范性津贴补贴	36.85	36.85								
		养老保险金（行政）	20.10	20.10								
		退休人员文明奖（行政）	7.68	7.68								
		退休人员采暖补贴（行政）	1.81	1.81								
		退休人员年健康休养费（行政）	5.66	5.66								
		退休人员平时健康休养费（行政）	5.66	5.66								
		退休人员全国文明城市奖（行政）	5.66	5.66								
		退休人员物业服务补贴（行政）	1.99	1.99								
		医疗保险金（行政）	9.42	9.42								
		公务员医疗补助（行政）	7.54	7.54								
		住房公积金（行政）	15.07	15.07								
		公用经费	在职人员定额公用经费（行政）	11.46	11.46							
			工会经费（行政）	2.51	2.51							
			福利费（行政）	3.14	3.14							
			在职人员公用经费公务交通补贴（行政）	13.92	13.92							
			退休干部活动费（行政）	0.21	0.21							

		离退休人员公用经费（行政）	0.69	0.69								
		在职人员公用经费培训费（行政）	1.18	1.18								
焦作市 地方史 志办 公室	人员类	行政人员及机关技术工人年基本工资	52.04	52.04								
		国家保留津贴（行政）	0.48	0.48								
		年终一次性奖金	8.97	8.97								
		工伤保险费（行政）	0.17	0.17								
		在职人员文明奖（行政）	9.60	9.60								
		在职人员采暖补贴（行政）	2.00	2.00								
		年度目标考核奖（行政）	8.97	8.97								
		月度目标考核奖（行政）	17.76	17.76								
		在职人员全国文明城市奖（行政）	8.97	8.97								
		在职人员物业服务补贴（行政）	2.24	2.24								
		在职人员公务通讯补贴	1.68	1.68								
		规范性津贴补贴	23.80	23.80								
		离休费（行政）	13.93	13.93								
		养老保险金（行政）	13.23	13.23								
		退休人员文明奖（行政）	13.44	13.44								
		退休人员采暖补贴（行政）	3.02	3.02								
		退休人员年健康休养费（行政）	9.57	9.57								
		退休人员平时健康休养费（行政）	9.57	9.57								
		退休人员全国文明城市奖（行政）	9.57	9.57								
		退休人员物业服务补贴（行政）	3.32	3.32								
		离休人员文明奖（行政）	0.96	0.96								
离休人员采暖补贴（行政）	0.28	0.28										
离休人员年健康休养费（行政）	1.35	1.35										

		离休人员平时健康休养费（行政）	1.35	1.35							
		离休人员全国文明城市奖（行政）	1.35	1.35							
		离休人员物业服务补贴（行政）	0.31	0.31							
		离休人员交通费（行政）	0.03	0.03							
		医疗保险金（行政）	6.20	6.20							
		公务员医疗补助（行政）	4.96	4.96							
		住房公积金（行政）	9.92	9.92							
	公用经费	在职人员定额公用经费（行政）	5.50	5.50							
		工会经费（行政）	1.65	1.65							
		福利费（行政）	2.07	2.07							
		在职人员公用经费公务交通补贴（行政）	9.14	9.14							
		退休干部活动费（行政）	0.42	0.42							
		离退休人员公用经费（行政）	1.30	1.30							
	在职人员公用经费培训费（行政）	0.78	0.78								
焦作市人民政府驻北京联络处	人员类	事业人员及事业技术工人年基本工资	24.86	24.86							
		国家保留津贴（事业）	0.29	0.29							
		70%基础性绩效工资	9.29	9.29							
		30%奖励性绩效工资	6.05	6.05							
		失业保险金	0.28	0.28							
		工伤保险费（事业）	0.08	0.08							
		在职人员文明奖（事业）	5.76	5.76							
		在职人员采暖补贴（事业）	1.06	1.06							
		年度目标考核奖（事业）	4.68	4.68							
		月度目标考核奖（事业）	10.66	10.66							

		在职人员全国文明城市奖（事业）	4.68	4.68							
		在职人员物业服务补贴（事业）	1.30	1.30							
		养老保险金（事业）	6.48	6.48							
		退休人员文明奖（事业）	0.96	0.96							
		退休人员采暖补贴（事业）	0.15	0.15							
		退休人员年健康休养费（事业）	0.54	0.54							
		退休人员平时健康休养费（事业）	0.54	0.54							
		退休人员全国文明城市奖（事业）	0.54	0.54							
		退休人员物业服务补贴（事业）	0.19	0.19							
		医疗保险金（事业）	3.04	3.04							
		公务员医疗补助（事业）	2.43	2.43							
		住房公积金（事业）	4.86	4.86							
	公用经费	在职人员定额公用经费（事业）	1.08	1.08							
		工会经费（事业）	0.81	0.81							
		福利费（事业）	1.01	1.01							
		退休干部活动费（事业）	0.03	0.03							
		离退休人员公用经费（事业）	0.08	0.08							
在职人员公用经费培训费（事业）	0.37	0.37									
焦作市人民政府驻郑州办事处	人员类	事业人员及事业技术工人年基本工资	16.21	16.21							
		国家保留津贴（事业）	0.19	0.19							
		70%基础性绩效工资	6.49	6.49							
		30%奖励性绩效工资	4.13	4.13							
		失业保险金	0.19	0.19							
		工伤保险费（事业）	0.05	0.05							
		在职人员文明奖（事业）	3.84	3.84							

		在职人员采暖补贴（事业）	0.76	0.76							
		年度目标考核奖（事业）	3.12	3.12							
		月度目标考核奖（事业）	7.10	7.10							
		在职人员全国文明城市奖（事业）	3.12	3.12							
		在职人员物业服务补贴（事业）	0.86	0.86							
		养老保险金（事业）	4.32	4.32							
		医疗保险金（事业）	2.03	2.03							
		公务员医疗补助（事业）	1.62	1.62							
		住房公积金（事业）	3.24	3.24							
	公用经费	在职人员定额公用经费（事业）	7.84	7.84							
		工会经费（事业）	0.54	0.54							
		福利费（事业）	0.68	0.68							
		在职人员公用经费培训费（事业）	0.24	0.24							

预算 09 表

2023 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:政府办

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
392.85		111.00		111.00	281.85

注:按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定,“三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费,指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费,指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出,公务用车指用于履行公务的机动车辆,包括一般公务用车和执法执勤用车。(3)公务接待费,指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

预算 12 表

2023 年项目支出预算表

部门名称：政府办

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			527.22	527.22							
	103	政府办	527.22	527.22							
其他运转类	办公耗材	焦作市人民政府办公室	2.00	2.00							
其他运转类	报刊杂志费	焦作市人民政府办公室	3.00	3.00							
其他运转类	电视电话会及通讯线路费	焦作市人民政府办公室	5.00	5.00							
其他运转类	各类外地会议及考察调研工作经费	焦作市人民政府办公室	3.00	3.00							
其他运转类	各种大型会议费	焦作市人民政府办公室	2.00	2.00							
其他运转类	机要文件邮资费	焦作市人民政府办公室	3.00	3.00							
其他运转类	焦作政报印刷费	焦作市人民政府办公室	2.00	2.00							

其他运转类	目标管理、督查工作经费	焦作市人民政府办公室	2.00	2.00							
其他运转类	市级领导专用信息资料费	焦作市人民政府办公室	5.00	5.00							
其他运转类	文件印刷费	焦作市人民政府办公室	3.00	3.00							
其他运转类	信息工作专项经费	焦作市人民政府办公室	3.00	3.00							
其他运转类	专项会费	焦作市人民政府办公室	4.40	4.40							
其他运转类	行政复议和应诉工作经费	焦作市人民政府办公室	15.00	15.00							
特定目标类	2023 接待经费	焦作市接待办公室	230.00	230.00							
其他运转类	接待业务工作经费 2023	焦作市接待办公室	33.14	33.14							
其他运转类	《焦作经济》专款	焦作市人民政府研究室	7.00	7.00							
其他运转类	调研专款	焦作市人民政府研究室	11.00	11.00							
其他运转类	《政策创新动态》经费	焦作市人民政府研究室	3.00	3.00							
其他运转类	重大课题研究经费	焦作市人民政府研究室	8.03	8.03							
其他运转类	市政府决策招标课题经费	焦作市人民政府研究室	10.50	10.50							

其他运转类	中原经济协作区日常工作	焦作市人民政府研究室	1.00	1.00							
其他运转类	《焦作年鉴》经费	焦作市地方史志办公室	17.60	17.60							
其他运转类	乡镇志经费	焦作市地方史志办公室	3.00	3.00							
其他运转类	市委市政府中心工作经费	焦作市地方史志办公室	0.30	0.30							
其他运转类	工作会议费	焦作市地方史志办公室	0.25	0.25							
其他运转类	信息化平台建设经费	焦作市地方史志办公室	4.00	4.00							
其他运转类	驻京办事业补助经费	焦作市人民政府驻北京联络处	102.00	102.00							
其他运转类	焦作市驻郑办工作运行费	焦作市人民政府驻郑州办事处	44.00	44.00							

预算 13 表

2023 年机关（机构）运行经费

部门名称：政府办

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		机构运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
合计		279.99
30201	办公费	16.52
30202	印刷费	10.10
30207	邮电费	0.73
30209	物业管理费	0.02
30211	差旅费	23.70
30213	维修(护)费	10.00
30215	会议费	10.00
30216	培训费	10.28
30217	公务接待费	51.85
30226	劳务费	19.60
30231	公务用车运行维护费	111.00
30299	其他商品和服务支出	6.19
31002	办公设备购置	10.00

预算 14 表

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2023 年度)

部门(单位)名称		政府办	
年度履职目标	市政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，锚定“两个确保”，围绕中心工作，服务发展大局，充分发挥参谋助手、统筹协调和服务保障作用。一是提升办文、办会、办事的服务水平；二是当好参谋 助手，狠抓政策研究、沟通协调各方、加强信息工作、把好法制关；三是严格政务督查；四是加强应急管理；五是提升政务信息化服务水平；六是加强自身建设。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	目标管理、督查工作经费	重点任务督查和市政府常务会议决定事项督查，上级领导机关转交件和市政府主要领导批示件以及市政府重要文件、重要会议决定事项的督办查办，组织开展市政府督查和专项督查，组织拟订市政府督查工作制度和工作规划，负责市政府部门考核相关工作，负责省、市人大、政协交市政府提议、提案的督办。	
	行政复议和应诉专项经费	一是办理向市政府提起的，以本级政府派出机关、政府部门及其派出机构、下一级政府以及有法律法规授权的组织为被申请人的行政复议案件；办理以市政府为被申请人的行政复议案件的额代理工作。二是承办市政府民事应诉案件及以市政府为被告的行政诉讼案件的应诉工作；办理市政府决定受理的行政赔偿案件；三是依法治市、法治政府示范市创建、依法行政考核等涉及行政复议应诉工作指标的落实。	
预算情况	部门预算总额(万元)		3356.28
	1、资金来源：(1)政府预算资金		3356.28
	(2)财政专户管理资金		

	(3) 单位资金			
	2、资金结构：(1) 基本支出			2829.06
	(2) 项目支出			527.22
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥98%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。

		预算执行率	\geq 98%	预算执行率=（预算完成数/预算数） \times 100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	\leq 20%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数 \times 100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	\leq 2%	结转结余率=结转结余总额/预算数 \times 100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	\leq 100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数 \times 100%
		政府采购执行率	\geq 88%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数） \times 100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。

		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%

产出指标	重点工作任务完成	行政复议和应诉专项计划完成率	≥ 99%	反映本部门负责重点工作任务进展情况
		督查次数	100 次	反映本部门负责重点工作任务进展情况
	履职目标实现	业务培训次数；参加人数	≥50 人	反映本部门制定的年度工作目标达成情况
		案件结案率	≥ 99%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况
		督查效果	合规	反映本部门制定的工作目标完成情况
效益指标	履职效益	发挥行政复议监督作用	≥ 99%	反映本部门履职对社会发展等所带来的直接或间接影响
		督查工作发挥的社会监督作用	≥ 99%	反映本部门履职对社会发展等所带来的直接或间接影响
	满意度	直接服务对象满意度	≥ 98%	反映服务对象在部门履职效果,解决民众关心的热点问题的满意程度

预算 15 表

2023 年部门预算项目绩效目标表

单位编码	项目单位	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
（项目编码）	（项目名称）	资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
		297.22	297.22										
103101	焦作市人民政府办公室	52.40	52.40										
410800220000000022625	办公耗材	2.00	2.00					办公用品、耗材采购批次	≥80 批	无	无	工作人员满意度	≥90%
								办公用品检验合格率	≥99%				购置办公设备共享

										率			
										无生态效益指标	无		
										对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显		
410800220000000022715	报刊杂志费	3.00	3.00				采办各项资料期数	≥80 期	无	无	杂志使用人员满意度	≥90%	
							资料订	100%	采办	100%	工	100%	

							阅合格 率		杂志 使用 率		作 人 员 满 意 度	
									无生 态效 益指 标	无		
									对单 位履 职、 促进 事业 发展 的持 续影 响程 度	明显		
410800220000000022717	电视电 话会及 通讯线 路费	5.00	5.00				举行电 视电话 会议次 数	≥25 次	管理 和服 务水 平的 提高 程度	明显 ≥99%	参 会 人 员 满 意	≥90% 100%

							成果合格率		共政策制定等的影响程度		员满意度	
							外地会议及考察调研成果完成及时性	≥95%	管理和服务水平的提高程度	好		
									环境保护程度	好		
410800220000000022721	各种大型会议费	2.00	2.00				会议参会人数	≥200 人次	会议成果利用率	≥99%	参会人员满意度	≥90%
												≥99%
							会议出勤率	100%	政策宣传覆盖率	100%		

								会议召 开及时 率	100%	无	无		
										对单 位履 职、 促进 事业 发展的持 续影 响程 度	明显		
410800220000000022722	机要文 件邮资 费	3.00	3.00					邮寄资 料数量	≥500份	无经 济效 益指 标	无	工 作 人 员 满 意 度	≥90%
													≥99%
								邮寄资 料质量	100%	无	无		
								邮件到 达及时 性	100%	无生 态效 益指 标	无		

									对单位履职的提升程度	明显			
410800220000000022723	焦作政报印刷费	2.00	2.00					印制印刷品资料份数	≥1000份	无	使用人员满意度	≥90%	
												无	≥99%
								彩色印刷品对比样稿色合格率	≥99%	印刷品使用率	≥99%		
								印刷完成及时率	100%	无生态指标	无		
								《焦作市人民政府公报》印制期数	6期	印刷品信息传递效果	明显		

410800220000000022727	目标管理、督查工作经费	2.00	2.00					开展专项督查工作次数	≥90次	对被督查单位的履职提升程度	明显	被督查单位满意度	≥90%
								查处问题反馈率	≥98%	业务工作保障率	≥99%	群众满意度	≥99%
								专项督查巡查活动开展及时率	100%	二次问题整改率	≥99%		
										无	无		
410800220000000022728	市级领导专用信息资料费	5.00	5.00					市级领导专用信息资料订购及时率	100%	对信息的及时掌握程度	提升	市级领导满意度	≥90%

							专用信息资料期数	≥24 期	信息畅通保障率	100%	工作人员满意度	100%
							市级领导专用信息资料订购完成率	100%	采办杂志使用率	100%		
									环境保护程度	好		
410800220000000022819	文件印刷费	3.00	3.00				印刷品数量	≥8000 份	无	无	工作人员满意度	≥90%
												100%
									印刷品一次性验收合格率	≥98%	印刷品使用率	100%

								印刷完成及时率	100%	环境保护程度	好				
										印刷品信息传递效果	明显				
410800220000000022908	信息工作专项经费	3.00	3.00					完成各类工作信息	≥500篇	政务信息公开率	提升	主管部门满意度	≥90%		
													≥99%		
										信息报送差错率	≤1%	政策传达保障率	≥99%		
										信息采编及时率	及时	信息采用率	≥99%		
												无生态效益指标	无		

410800220000000022909	专项会 费	4.40	4.40					参加各 项协会 会议、活 动人数	≥400 人次	管理 和服 务水 平的 提高 程度	明显	参 会 人 员 满 意 度	100%
											100%		≥90%
								会议、活 动出 勤 率	≥95%	政策 传达 保 障 率	100%		
									无	无			
410800220000000022910	行政复 议和应 诉工 作 经 费	15.00	15.00					办理诉 讼案 件 数 量	≥200 件	畅 通 行 政 复 议 申 请 渠 道	保 障 畅 通	社 会 公 众 满 意 度	≥90%
								诉讼案 件结 案 率	≥60%	有 责 投 诉 事 件 发 生 数	100 起	相 关 单 位 满 意 度	≥99%

								诉讼案件结案及时率	100%				
103201	焦作市接待办公室	33.14	33.14										
410800230000000004807	接待业务工作经费2023	33.14	33.14					安全行使公里数	100公里数	对接服务水平的改善或提高程度	明显	直接服务对象满意度	≥95%
								安全事故发生数	0次				
103202	焦作市人民政府研究室	40.53	40.53										
4108002200000000053496	《焦作经济》专款	7.00	7.00					出版《焦作经济》期数	≥6期	相关文章利用率	≥85%	领导和各	≥90%

												部门好评满意度	
								印刷质量合格率	≥95%				
410800220000000053501	调研专款	11.00	11.00					全年调研课题数量	≥12项	成果利用率	≥80%	得到领导和各部门好评	≥90%
								课题研究结题评审通过率	≥90%				
410800220000000053696	《政策创新动	3.00	3.00					出版《每周政务	≥30期	相关文章	≥85%	领导	≥90%

	态)经费							资讯)期数		利用率		及各部门满意度	
								印刷质量合格率	≥95%				
410800220000000053704	重大课题研究经费	8.03	8.03					全年完成重大课题研究项目数	1-5 项	研究成果对公众政策制定等的影响程度	明显	领导和部门满意度	≥90%
								上级领导批阅数量	1-5 次				
410800220000000053722	市政府决策招标课题经费	10.50	10.50					全年安排课题数	≥120 项	研究成果对公共政	明显	领导和各	≥90%

										策制定的影响		部门满意度	
							课题研究结题评审通过率	≥90%					
41080022000000053725	中原经济协作区日常工作	1.00	1.00				参与或组织市长联席会议	1次	会议精神贯彻情况	良好		参会人员满意度	≥90%
							安全事故发生数	0次					
103203	焦作市地方史志办公室	25.15	25.15										
41080022000000062452	《焦作年鉴》经费	17.60	17.60				出版年鉴完成及时性	及时	年鉴成果利用	≥95%	使用人	≥90%	

										率		员 满 意 度	
							印刷出 版年鉴 数量	1500 册				群 众 满 意 度	≥90%
							年鉴校 核合格 率	≥95%					
410800220000000062455	乡镇志 经费	3.00	3.00				书籍编 纂质量 合格率	≥95%		书籍 利用 率	≥90%	被 指 导 乡 镇 村 满 意 度	≥90%
							指导乡 镇村范 围	11 个					
							指导编 纂次数	≥20 次					

410800220000000062456	市委市政府中心工 作经费	0.30	0.30				参加人 数	≥15 人	提升 单位 履职 的持 续发 展程 度	明显	上 级 部 门 满 意 度	≥95%	
							服务中 心工 作 次 数	≥20 次					
							活动开 展天 数	≥20 天					
							中心工 作完 成 率	≥95%					
410800220000000062458	工作会 议费	0.25	0.25				组织会 议数 量	≥1 次	会议 精 神 贯 彻 情 况	明显	参 会 人 员 满 意 度	≥95%	
												≥90%	
							会议出 勤率	≥80%					
410800230000000012449	信息 化 平 台 建	4.00	4.00			系统建 设成 本	≤4 万元	验收合 格率	≥95%	对工 作效	明显	使 用	≥95%

	设经费									率、 管理 和决 策提 升程 度		人 员 满 意 度	
							平台(系 统)建设 数量	1个					
103301	焦作市 人民政 府驻北 京联络 处	102.00	102.00										
410800230000000018869	驻京办 事业补 助经费	102.00	102.00				公务用 车运行 维护数 量	4台	管理 和服 务水 平的 提高 程度	明显提高	直 接 服 务 对 象 满 意 度	≥95%	
							协助相 关部门 开展招	≥8次					

							商引资 活动						
							公务接 待次数	≥40 次					
							水电气 结算期 数	12 期					
							公务用 车运行 维护完 成率	100%					
							水电气 费用结 算完成 率	100%					
							接待任 务完成 率	≥95%					
							协助部 门开展 招商引 资完成 率	≥95%					
							公务用 车运行 维护	及时					

								协助相关部门开展招商引资	及时				
								公务接待	及时				
								水电气费用结算	及时				
103302	焦作市人民政府驻郑州办事处	44.00	44.00										
410800220000000100881	焦作市驻郑办工作运行费	44.00	44.00					公共物品损毁率	≤10%	促进单位履职能力提升	明显提升	单位人员满意度	≥95%
								外服人员人数	≥7人				
								物业管理面积	1809平方				

								外服人员工作完成率	≥95%				
		230.00	230.00										
103201	焦作市接待办公室	230.00	230.00										
410800230000000029828	2023 接待经费	230.00	230.00					接待批次	100 人次	对公共服务水平的改善或提高程度	明显	直接服务对象满意度	≥95%
								接待工作完成率	≥95%				